

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в Ярославльстате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее - Ярославльстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Ярославльстата от 14.11.2019 №147 конкурса на включение в кадровый резерв по группам должностей федеральной государственной гражданской службы в следующих отделах:

- 1. Административно-финансовый отдел**
Старшая группа должностей
- 2. Отдел сводных статистических работ**
Ведущая группа должностей
Старшая группа должностей
- 3. Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств**
Старшая группа должностей
- 4. Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, сельского хозяйства и окружающей природной среды**
Старшая группа должностей
- 5. Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов**
Старшая группа должностей

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (приложение №1).

Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет документы, указанные в приложениях №2,3.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (<http://gossluzhba.gov.ru>), а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Ярославльстате на сайте Ярославльстата (<http://yar.gks.ru>).

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 8:15 до 16:30 (в пятницу до 15:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00) с 15.11.2019 по 05.12.2019 по адресу: 150049, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 93А, кабинет № 210.

Контактное лицо: Суроегина Александра Юрьевна, тел. (4852) 638-538.

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Ярославльстате

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на замещение вакантной должности в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области должны соответствовать следующим требованиям:

Базовые квалификационные требования (общие):

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
 - е) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- 4) умения:
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями;
 - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;
 - подготовка информационных, аналитических и других материалов.

Для административно-финансового отдела (дополнительно к базовым):

Знания: Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их

применению».

Умения: оформление бухгалтерских операций и организация документооборота по участкам учета, проведение инвентаризаций.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Статистика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Социология», «Менеджмент» и т.п.; высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Стаж работы: без предъявления требований к стажу работы.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005, с приложением фотографии размером 3х4 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При подаче документов на конкурс граждан оформляет согласие на обработку персональных данных в Ярославльстате.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя Ярославльстата.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, представляет в Ярославльстат заявление на имя руководителя Ярославльстата, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 с фотографией (размером 3х4).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ОБРАЗЕЦ

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области
Ваганову В.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы в административно-финансовом отделе.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ
от 05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный	

разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской
Федерации и муниципальную службу или ее прохождению
от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *,
куда представляется Заключение *территориальный орган Федеральной службы*
государственной статистики по Ярославской области (Ярославльстат); 150049, г.
Ярославль, ул. Свободы, д.93А

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской
Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на
государственную гражданскую службу Российской Федерации,
муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную
гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

- _____
- Нужно подчеркнуть.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.) Ярославльстатом.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителю нанимателя и членам конкурсной комиссии и использоваться для оценки моих профессиональных и личностных качеств.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операция) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с приказами Росстата от 13.08.2018 № 498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» и от 13.11.2019 №668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы государственной статистики» и согласен на ведение аудиозаписи при проведении индивидуального собеседования в ходе заседания конкурсной комиссии (в соответствии с пунктом 30 Методики).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)